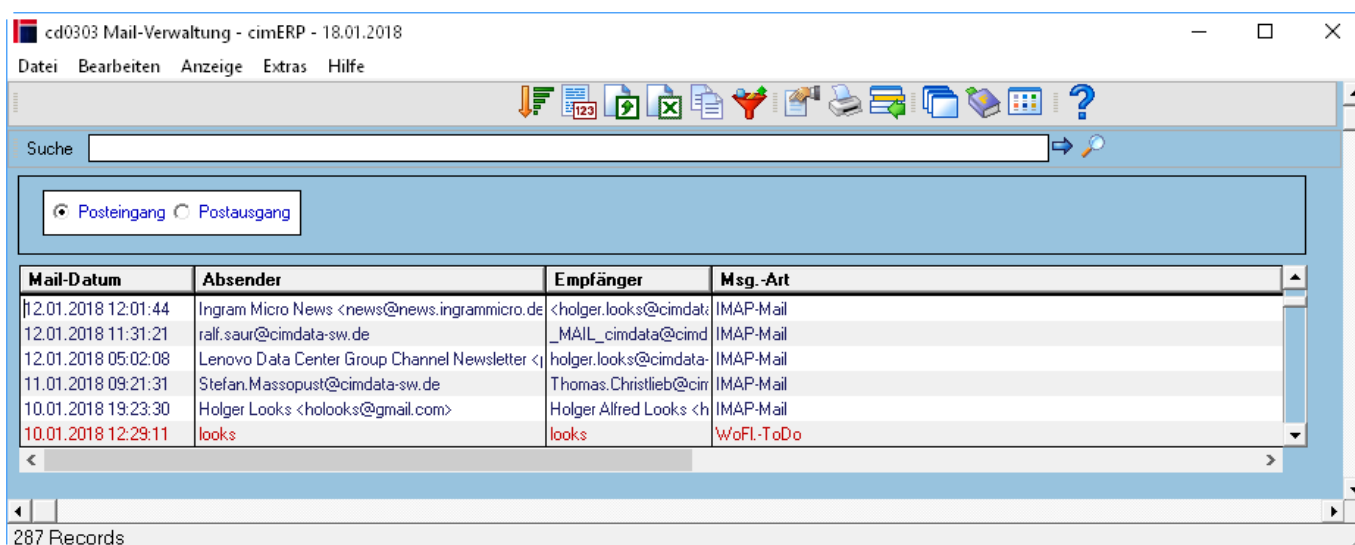


# Mailverwaltung - Übersicht

Wenn das Mailsystem aktiv ist und für den betreffenden Sachbearbeiter das Mailing aktiviert wurde, werden im Programm cd0303 alle externen bzw. internen Nachrichten angezeigt. Durch die Auswahl einer Zeile kann der Inhalt der betreffenden Nachricht angezeigt werden.

Die folgenden Nachrichtenarten können hier angezeigt werden:

- Interne Nachrichten
- Externe Nachrichten (EMails)
- Workflow Benachrichtigungen
- Workflow ToDos
- Prozess ToDos



## Felder

<b>Auswahlfeld</b>	Hier erfolgt die Auswahl, ob der Posteingang oder der Postausgang externer Nachrichten angezeigt wird.
<b>Aktualisierung</b>	Intervall der automatischen Aktualisierung zwischen 0,5 und 10 Minuten einstellen.

## Tabelle

<b>Mail-Datum</b>	Eingangsdatum der Nachricht
<b>Absender</b>	Absender der Nachricht
<b>Empfänger</b>	Empfänger der Nachricht
<b>Msg.-Art</b>	Nachrichtenart
<b>Thema</b>	Thema aus der Betreffzeile der Nachricht
<b>Anhänge</b>	Anzahl der Anhänge
<b>ToDo-Fälligkeit</b>	In cimERP können ToDos (Aufgaben) erzeugt werden. Der Unterschied zu normalen Nachrichten liegt darin, dass ToDos überwacht werden können, d.h. es kann eine Fälligkeit eingegeben werden, die hier dargestellt wird.
<b>Todo erledigt am</b>	Wurde ein ToDo erledigt, wird das Erledigungsdatum hier angezeigt.

# Menüpunkte

<b>Datei</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Datei"</a>
<b>Bearbeiten</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"</a>
Nachricht(en) als gelesen markieren	Die markierte(n) Nachricht(en) werden als gelesen markiert.
Nachricht(en) als ungelesen markieren	Die markierte(n) Nachricht(en) werden als ungelesen markiert.
Alle als gelesen markieren	Alle Nachrichten werden als gelesen markiert.
Mail-Schnittstelle	Verzweigen in die <a href="#">Mail-Schnittstelle</a>
Alle Löschen	Alle Nachrichten werden gelöscht.
Antworten	Auf die Mail antworten
Weiterleiten	Mail weiterleiten
<b>Anzeige</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"</a>
Nachrichtentypen	Hier können sie auswählen, welcher Nachrichtentyp angezeigt wird. Die Einstellung kann über Properties gespeichert werden. <b>Mögliche Werte sind:</b> <a href="#">Alle Nachrichtentypen</a> <a href="#">nur interne Nachrichten</a> <a href="#">nur WoFl.-Mail</a> <a href="#">nur WoFl.-ToDo</a> <a href="#">nur ext. Mails</a> <a href="#">nur Prozess-ToDo</a>
ERP Nachrichten Einst.	<b>Mögliche Werte sind:</b> <a href="#">ungelesene Nachrichten anzeigen</a> <a href="#">Alle Nachrichten anzeigen</a>
Ext. Mail Einst.	<b>Mögliche Werte sind:</b> <a href="#">Ungelesene ext. Mails anzeigen</a> <a href="#">Alle ext. Mails anzeigen</a>
<b>Extras</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Extras"</a>
Lotus Notes starten	Lotus Notes starten
Outlook starten	Outlook starten
Anmelden bei Outlook	Anmelden bei Outlook
Signatur	Öffnet die Maske <a href="#">Signatur</a> zur Erfassung einer Signatur.
<b>Hilfe</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"</a>

# Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

[ANW](#), [cd0303](#), [cdf 0303 01](#)

From:  
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:  
[http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0010\\_allgemein:0070\\_mail\\_todo\\_fax:0010\\_mailverwaltung:0010\\_mailverwaltung\\_uebersicht](http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0010_allgemein:0070_mail_todo_fax:0010_mailverwaltung:0010_mailverwaltung_uebersicht)

Last update: **25.06.2021 18:17:46**

