

ToDo/Mail-Erstellung

Über die folgende Maske können Nachrichten bzw. Todos (interne bzw. externe) aus jeder cimERP Maske versendet werden. Die Funktion „Mail/ToDo“ ist in allen cimERP Programmen im Menü „Bearbeiten“ enthalten.

Die folgenden Nachrichtenarten werden unterstützt:

- Nachricht senden (interne Nachricht, EMail, Popup-Message)
- ToDo definieren (internes ToDo, externes ToDo)
- Erinnerung (interne Nachricht, EMail, Popup-Message) mit einer gekoppelten Erinnerung zu einem vorgebbaren Termin

Autovervollständigung:

An	mus
Kopie	maxmus Max Mustermann
Blindkopie	
Thema	

Beim Eingeben eines Empfängers, wird Ihnen eine Vorschlagsliste angezeigt. Mit Doppelklick oder der Enter-Taste, können sie die Auswahl aus der Vorschlagsliste übernehmen.

Darüberhinaus können sie mit der Komma-Taste einen Empfänger zur Empfänger-Liste hinzufügen. Bei mehreren Auswahlmöglichkeiten, wird ein separates mit den Möglichen Adressanten aufgerufen, zu denen die eingegebenen Zeichen passen.

Nachricht senden

Mail/ToDo - cd-dev-srv2::betrieb01 - 04.04.2025

Datei Bearbeiten Anzeige Extras Hilfe

Suche

Mail/ToDo verschicken

Aktion: Nachricht senden

Modul: ANG Programm: cd0502 Angebot

Art der Nachricht: EMail

Server Mail: Nein

An: maxmus

Kopie:

Blindkopie:

Thema:

Text

Platzhalter-Mail Vorlagen-Nr. 0

[Normal] Arial 10 F K U 100%

Mit freundlichen Grüßen

Philipp Österle
 Product Developer, Custom Devt PS, cimdata software GmbH
 T: +49 (0) 9082 95961-46

www.cimdata-sw.de

Ready for What's Next, Now® aptean

f t in

cimdata software GmbH
 Firmensitz: Hohentrüdingen Str. 11, 91747 Westheim
 Amtsgericht Ansbach: HRB 6264
 Geschäftsführer: Holger Looks

Section1/1 Line1 Col0 German (Germany) NF 100%

Anhänge

1 Record

Felder

<p>Aktion</p>	<p>Dieses Feld bestimmt das Aussehen der Maske. In diesem Abschnitt wird die Nachrichtenart „Nachricht senden“ beschrieben.</p> <p>Mögliche Werte sind: Nachricht senden ToDo definieren Erinnerung</p>
----------------------	---

Art der Nachricht	Dieses Feld bestimmt die Art der Nachricht. Folgende Arten stehen zur Auswahl: <u>interne Nachricht</u> <u>E-Mail</u> <u>Popup-Message</u>
An	Mailadresse des Empfängers (Auswahl über Matchcode „Sachbearbeiter“) Der Empfänger kann eine SB-Gruppe aus dem ERP sein, dann wird die Mail an die Mailadressen aller aktiven Sachbearbeiter der angegebenen Gruppe gesendet. Über die Variable „ &(ALLEERPMAILEMPFAENGER) “ kann eine Mail an die Mailadressen aller aktiven Sachbearbeiter des ERPs gesendet werden. (Wichtig: Mailing an Gruppen und &(ALLERPMAILEMPFAENGER) nur für E-Mail bei Mailsystem Outlook oder SMTP mit Mailadapter Version 2 möglich)
Kopie	Mailadresse des Empfänger der Kopie (Auswahl über Matchcode „Sachbearbeiter“) Der Empfänger kann eine SB-Gruppe aus dem ERP sein, dann wird die Mail an die Mailadressen aller aktiven Sachbearbeiter der angegebenen Gruppe gesendet. Über die Variable „ &(ALLEERPMAILEMPFAENGER) “ kann eine Mail an die Mailadressen aller aktiven Sachbearbeiter des ERPs gesendet werden. (Wichtig: Mailing an Gruppen und &(ALLERPMAILEMPFAENGER) nur für E-Mail bei Mailsystem Outlook oder SMTP mit Mailadapter Version 2 möglich)
Blindkopie	Mailadresse des Empfängers einer Blindkopie (Auswahl über Matchcode „Sachbearbeiter“) Der Empfänger kann eine SB-Gruppe aus dem ERP sein, dann wird die Mail an die Mailadressen aller aktiven Sachbearbeiter der angegebenen Gruppe gesendet. Über die Variable „ &(ALLEERPMAILEMPFAENGER) “ kann eine Mail an die Mailadressen aller aktiven Sachbearbeiter des ERPs gesendet werden. (Wichtig: Mailing an Gruppen und &(ALLERPMAILEMPFAENGER) nur für E-Mail bei Mailsystem Outlook oder SMTP mit Mailadapter Version 2 möglich)
Thema	Betreff
Text	Mailtext Per Matchcode können Datenfelder hinzugefügt werden.
Anhänge	Hier können Dateien als Anhang eingegeben werden. (Auswahl über Matchcode)

ToDo definieren

Mail/ToDo - cd-dev-srv2::betrieb01 - 04.04.2025

Datei Bearbeiten Extras Hilfe

Mail/ToDo verschicken

Aktion: ToDo definieren

Modul: ANG Programm: cd0502 Angebot

Art des ToDo: internes ToDo

An: _____

Kenntnis intern: _____

Kenntnis extern: _____

Betreff: _____

Fällig in: Tagen Stunden Minuten oder Datum/-zeit: _____
(TT.MM.JJJJ hh:mm:ss)

Text: Platzhalter

Section1/1 | Line1 | Col0 | German (Germany) | NF | 100%

1 Record

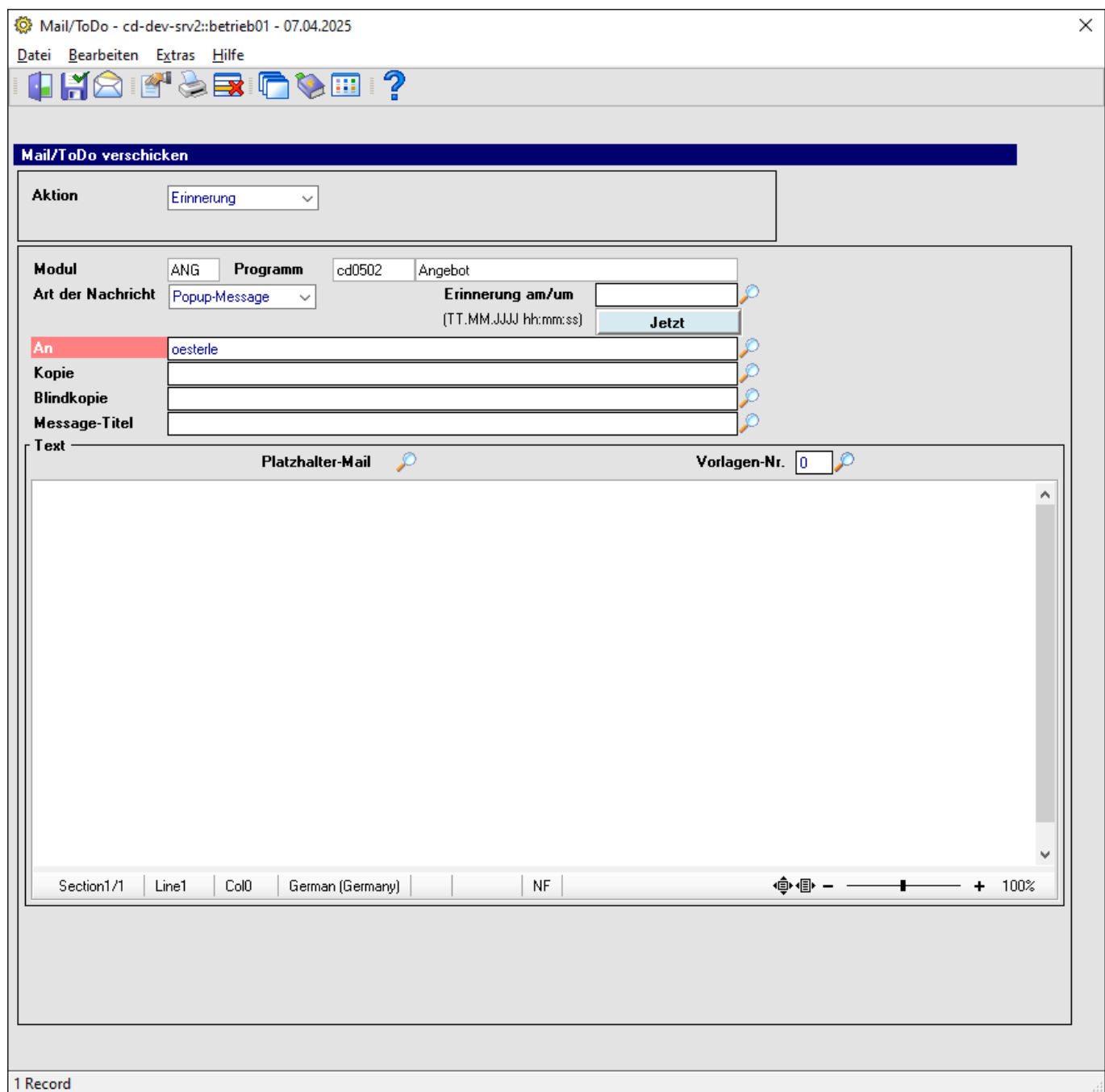
Felder

Aktion	Siehe oben
Art der Nachricht	Dieses Feld bestimmt die Art der Nachricht. Folgende Arten stehen zur Auswahl: internes ToDo externes ToDo
An	Mailadresse des Empfängers (Auswahl über Matchcode „Sachbearbeiter“)
Kenntnis intern	Mailadresse einer internen Person (Auswahl über Matchcode „Sachbearbeiter“)
Kenntnis extern	Mailadresse einer externen Person (Auswahl über Matchcode „Mailadressen“)
Thema	Betreff
Fällig in	Bestimmt denn Start des Workflows. Sie können die Fälligkeit in Tagen, Stunden, Minuten oder mit Datum und Uhrzeit angeben.

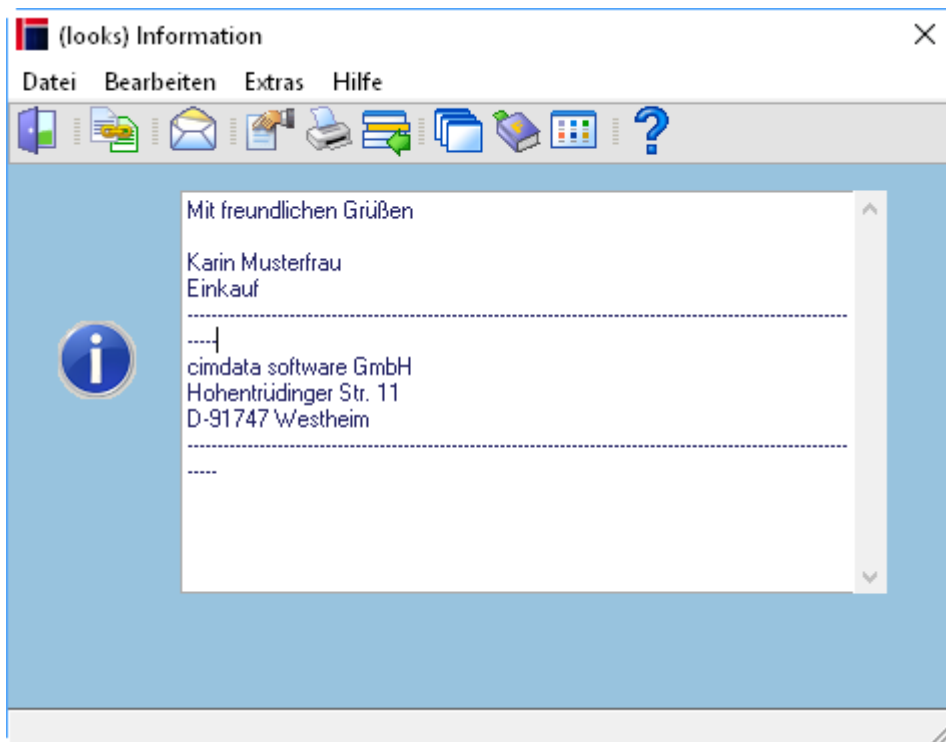
Text	Freier Text. Per Matchcode können Datenfelder hinzugefügt werden.
-------------	--

Erinnerung

im cimERP kann man die Aktion „Erinnerung“ verwenden. Die hier erfasste Nachricht, wird dann als Popup-Meldung (siehe Feld „Art der Nachricht“ zum definierten Zeitpunkt an den/die Empfänger gesendet.



Der/die Empfänger der der Erinnerung erhalten dann eine Popup-Nachricht:



Felder

Aktion	Siehe oben
Art der Nachricht	Dieses Feld bestimmt die Art der Nachricht. Folgende Arten stehen zur Auswahl: <u>interne Nachricht</u> <u>E-Mail</u> <u>Popup-Message</u>
Erinnerung am/um	Festlegung, wann die Erinnerung erfolgen soll Über den Button „Jetzt“ wird das aktuelle Datum mit der aktuellen Uhrzeit eingefügt.
An	Mailadresse des Empfängers (Auswahl über Matchcode „Sachbearbeiter“)
Thema	Betreff
Text	Freier Text. Per Matchcode können Datenfelder hinzugefügt werden.
Anhänge	Hier können Dateien als Anhang eingegeben werden. (Auswahl über Matchcode)

Buttons

Jetzt | Stellt das aktuelle Datum mit Uhrzeit in das Feld „Erinnerung am/um“

Allgemeingültige Angaben

Menüpunkte

Datei | [Informationen zum Menüpunkt "Datei"](#)

Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Anzeigen	Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

Informationen zu den "Buttons"

ALLG, cd allg exe, cdfv send todo

From:
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:
http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0010_allgemein:0070_mail_todo_fax:0050_todos_cimerp:0010_allgtodo

Last update: **28.07.2025 13:53:48**

