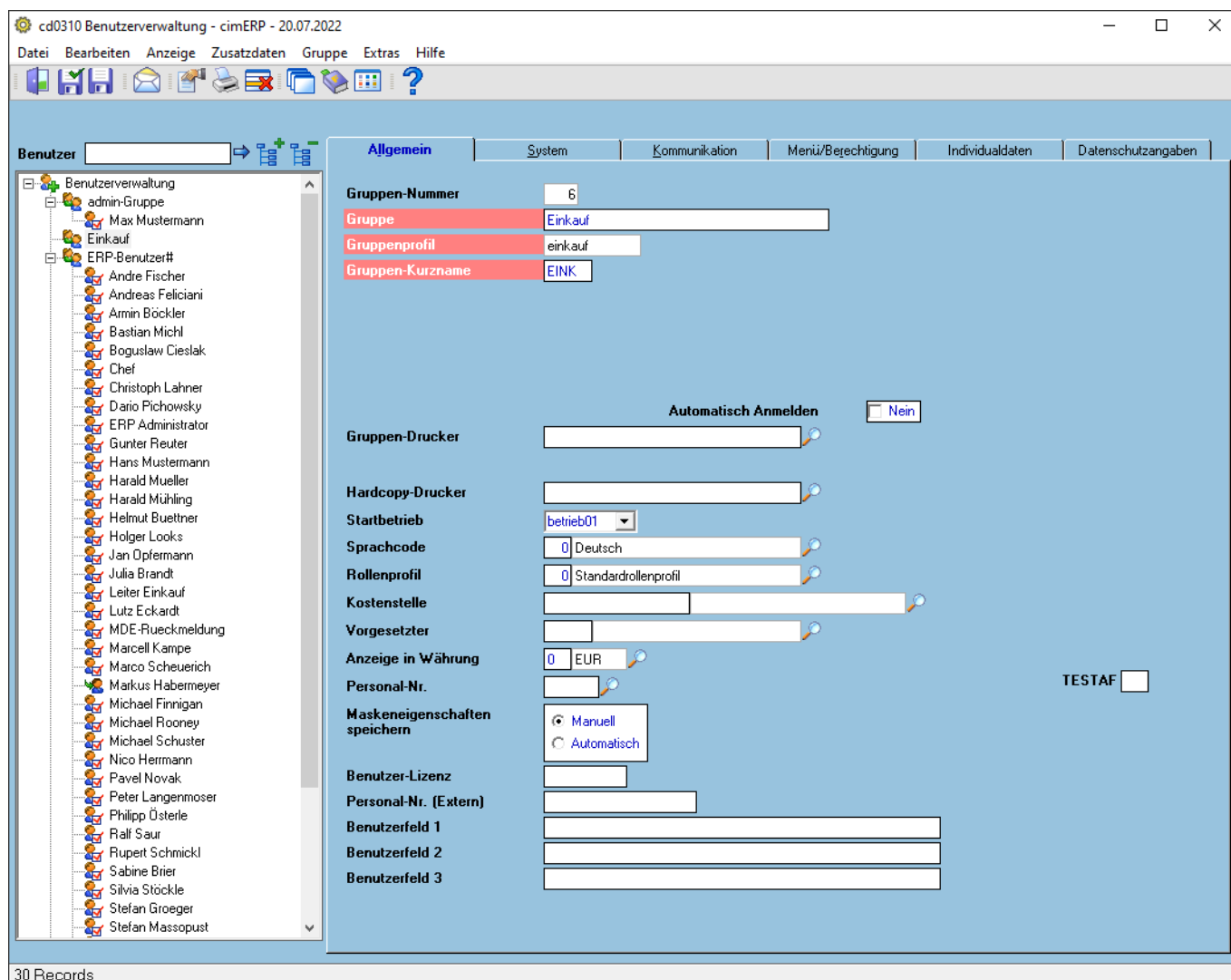


Allgemeine Daten Sachbearbeitergruppe

In der folgenden Maske werden die grundlegenden Daten einer Sachbearbeitergruppe festgelegt:



Felder

Gruppe	Eingabe des Namens für die Benutzergruppe
Gruppen-Kurzname	Eingabe eines beliebigen Kurznamens der Benutzergruppe
Gruppenprofil	Profilnamen der Benutzergruppe
Gruppen-Drucker	Eingabe des für die Sachbearbeitergruppe gültigen Druckers. Hinweis: Die Definition von cimERP Druckern erfolgt im Programm Drucker
Hardcopy-Drucker	Für Hardcopies muss hier ein Drucker hinterlegt werden.
Startbetrieb	Hier ist der Name der Datenbank einzutragen, mit der cimERP für den aktuellen Benutzer gestartet werden soll.
Sprachcode	Eingabe des für den Sachbearbeiter gültigen Sprachcodes zur Anzeige der Masken und Fehlermeldungen in der gewählten Sprache. Voraussetzung sind die Übersetzungen (s. Fremdsprachen-Verwaltung)

Kostenstelle	Auswahl der Kostenstelle über Matchcode
Vorgesetzter	Hinterlegung des Vorgesetzten; dieser muss ebenfalls als cimERP Benutzer angelegt sein.
Anzeige in Währung	Auswahl der Währung über Matchcode
Personalnummer	Wenn für die Benutzergruppe eine Personalnummer vergeben wurde, kann diese hier ausgewählt werden.

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Druck	über diesen Menüpunkt kann der Ausdruck von Einstellungen in der Benutzerverwaltung erfolgen. (s. Benutzerverwaltung - Druck)
Zusatzdaten	Informationen zum Menüpunkt "Zusatzdaten"
Programmaufrufe	Verzweigt in die Maske zur Definition von benutzerspezifischen Programmaufrufen (s. Benutzerverwaltung - Programmaufrufe)
Datenpfade	Verzweigt in die Maske zur Definition von benutzerspezifischen Datenpfaden für das Unterlagenarchiv in cimERP (mit File-System-Verzeichnissen)
SB Druckerzuordnung	Verzweigt in die Maske zur Definition von benutzerspezifischen Druckerzuordnungen. ber diesen Menüpunkt ist es möglich, programmbezogenen Sachbearbeiterdrucker zu hinterlegen (s. Benutzerverwaltung - SB Druckerzuordnung)
Anzeige	Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Datenabgleich	Durchführen des Datenabgleichs gemäß Parameter (s. Benutzerverwaltung - Datenabgleich)
Gruppe	
Neuanlage Sachbearbeiter	Neuanlage eines Sachbearbeiters in der selektierten Gruppe s. Benutzerverwaltung - Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter/SB Gruppe
Kopieren Gruppe	Kopieren der selektierten Gruppe s. Benutzerverwaltung - Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter/SB Gruppe
Löschen Gruppe	Löschen einer Sachbearbeitergruppe Das Löschen kann erst erfolgreich durchgeführt werden, wenn der Gruppe kein Sachbearbeiter mehr zugeordnet ist.
Import Sachbearbeiter aus Lotus Notes	Dieser Menüpunkt ist nur dann gültig, wenn die Kommunikationsplattform im Unternehmen auf Lotus Notes basiert. Ist dies der Fall, so können über diesen Menüpunkt Sachbearbeiter aus dem Lotus Notes Adressbuch übernommen werden). Alle übernommenen Sachbearbeiter werden der Gruppe „ERP Benutzer“ zugeordnet.

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

From:

<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:

http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0020_administration:0040_benutzerverwaltung:0120_benutzerverwaltungallgemeinsbgruppe

Last update: **20.07.2022 11:00:19**

