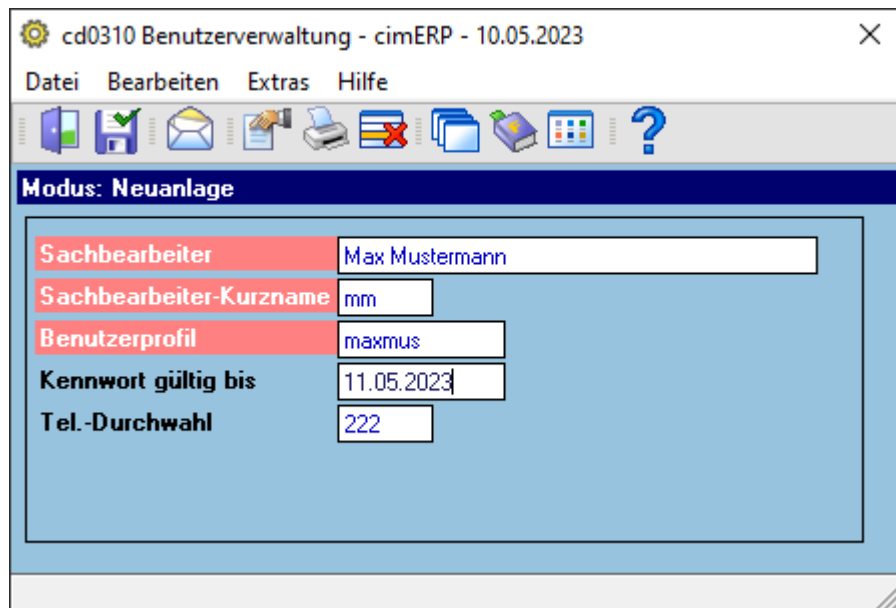


Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter

Über die folgende Maske erfolgt die Vorgabe der notwendigen Daten für die Neuanlage bzw. für das Kopieren eines Sachbearbeiters:

Nach Speicherung/Bestätigung der Neuanlage/Kopie öffnet sich die [Kennwortänderungs-Maske](#), zur Vergabe eines Kennworts. Falls die Kennwortänderungs-Maske ohne Speicherung des Kennworts abgebrochen wird, wird ein Dummy-Kennwort dem Neuerstellten Sachbearbeiter hinterlegt. Dieses Dummy-Kennwort muss zuerst in der [Benutzerverwaltung](#) geändert werden, damit das neue Sachbearbeiter-Konto genutzt werden kann.



Neuanlage/Kopie Sachbearbeiter

Sachbearbeiter	Eingabe des Sachbearbeiter-Namens oder des Namens für die Benutzergruppe
Sachbearbeiter-Kurzname	Eingabe eines beliebigen Kurzform des Sachbearbeiters / der Benutzergruppe
Benutzerprofil	Dieser Eintrag muss identisch mit der Benutzerkennung des Sachbearbeiters am jeweiligen Betriebssystem sein.
Kennwort gültig bis	Bis zu dem eingetragenen Datum ist das Kennwort gültig.
Tel.-Durchwahl	Durchwahl-Nummer des Sachbearbeiters.

Neuanlage/Kopie Gruppe

Gruppen Bezeichnung	Eingabe des Namens für die Benutzergruppe
Gruppen-Kurzname	Eingabe eines beliebigen Kurznamens der Benutzergruppe
Gruppenprofil	Profilnamen der Benutzergruppe

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"

Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

[ANW, cd0310, cdf 0310 02](#)

From:

<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:

http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0020_administration:0040_benutzerverwaltung:0130_benutzerverwaltungkopierensb

Last update: **11.05.2023 11:22:48**

