

Druck Versandanweisung (cd0547)

Für den internen Gebrauch können als Information für die Versandabteilung (als Alternative zu Kommissionierscheinen), Versandanweisungen gedruckt werden. Die Versandanweisungen dienen, wie auch die Kommissionierungsscheine, dem Versand als Arbeitsunterlage. Auf einer Versandanweisung werden alle versandrelevanten Daten für einen Auftrag angedruckt. Im Positionsbereich wird als Menge immer die noch nicht gelieferte Restmenge angedruckt.

Die Versandanweisungen können abgerufen werden für:

- einen Auftrag gezielt (Eingabe einer Auftragsnummer)
- alle Aufträge eines Kunden (Eingabe einer Kundennummer)
- Aufträge in einem bestimmten Zeitraum (Wochen)
- Aufträge für spezielle Versandlager

Ohne Vorgabe werden alle noch nicht gedruckten Versandanweisungen gedruckt. Beim Druck der Versandanweisung wird in den entsprechenden Auftragspositionen ein Kennzeichen gesetzt. Durch die Definition von **Sperrkennzeichen** können einzelne Aufträge (s. [Kundenauftrag - Auftragskopf](#)) gezielt vom Druck spezieller Versandpapiere (hier von der Lieferung) ausgeschlossen werden.

Soll, ohne vorherige Lieferung (Lagerverbuchung) erneut eine Versandanweisung gedruckt werden, so kann dies über das Programm [Erneuter Druck Versandanweisung](#) erfolgen.

Wird für den Auftrag eine Lieferung durchgeführt (Lagerverbuchung), so wird das o.g. Kennzeichen aus den jeweiligen Auftragspositionen entfernt und es kann eine neue Versandanweisung über die noch nicht **gelieferte Restmenge** erstellt werden.

Kunde	<input type="text" value="101010"/>
KA-Nr.	<input type="text"/>
Vers.Anw. Datum	<input type="text" value="16.03.2018"/>
Woche von	<input type="text"/> [WWJJ]
Woche bis	<input type="text"/> [WWJJ]
Lager von	<input type="text" value="0"/>
Lager bis	<input type="text" value="0"/>

Felder

Kunde	Vorgabe der Kundennummer des Kunden, für welchen die Versandanweisungen gedruckt werden sollen.
KA-Nr.	Vorgabe der Auftragsnummer, für welchen die Versandanweisung gedruckt werden soll.
Vers. Anw. Datum	Versanddatum, das auf die Versandanweisung gedruckt werden soll.
Woche von / bis	Lieferzeitraum (in Kalenderwochen) innerhalb welchen der Abruf des Versandanweisungsdruck liegen soll. Dabei werden die Liefertermine (s.a. Liefertermin) ausgewertet.
Lager von / bis	Vorgabe der Abgangslager (von - bis), der Aufträge, für welche die Versandanweisungen gedruckt werden sollen.

Menüpunkte

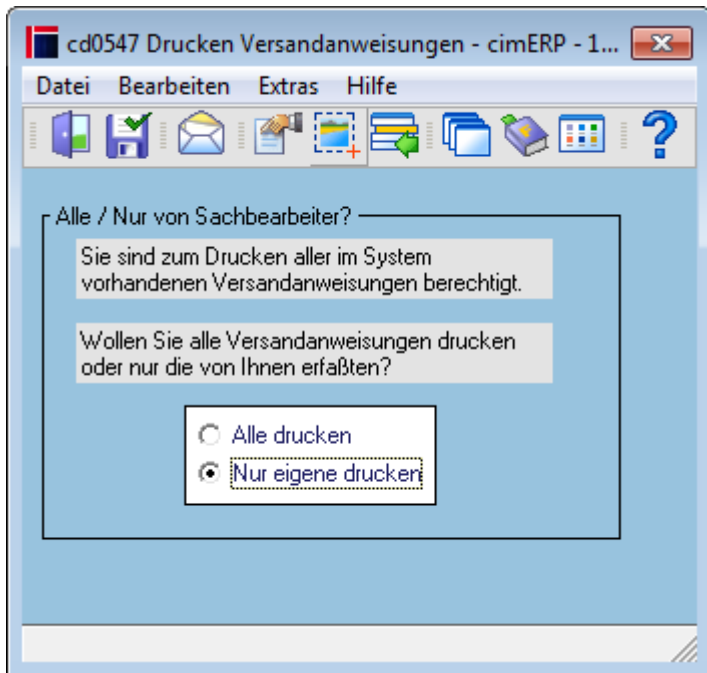
Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Auswahl Sachbearbeiter-Druckaufruf

Hat ein Sachbearbeiter die Berechtigung, alle Versandanweisungen zu drucken, so kann er festlegen, ob er alle offenen Versandanweisungen oder nur die Versandanweisungen seiner eigenen Aufträge abrufen (immer unter Beachtung der entsprechenden Selektionskriterien). Diese Auswahlmaske kann unterdrückt werden (s. [Alle drucken ohne Abfrage](#)).



Felder

Auswahl	<p>Mögliche Werte sind:</p> <p><u>Alle drucken:</u> Der Druckaufruf zur gewählten Eingrenzung erfolgt ohne Berücksichtigung der Sachbearbeiter (Anlage Kundenauftrag).</p> <p><u>Nur eigene drucken:</u> Es werden nur Versandanweisungen zu Aufträgen gedruckt, deren Erfasser der Sachbearbeiter der Auftragserfassung selbst war.</p>
----------------	---

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

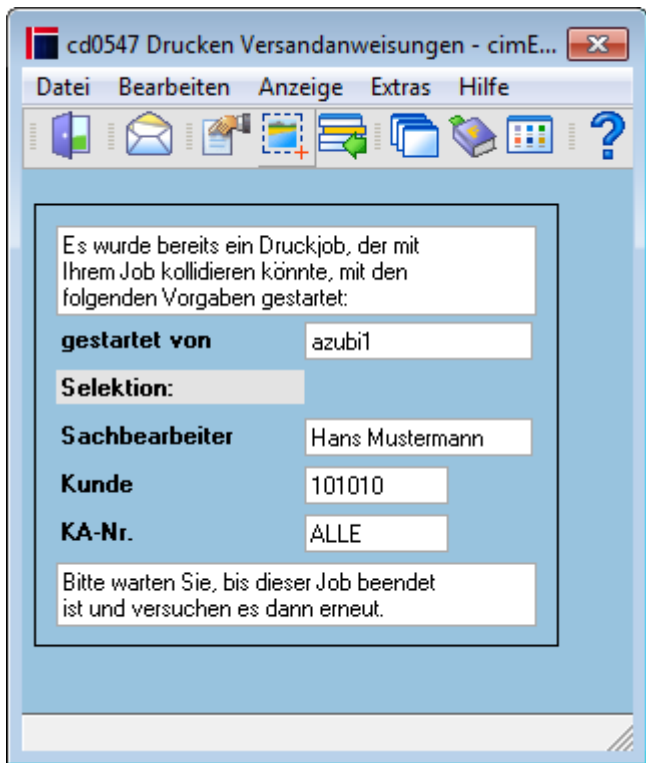
Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Kollision

Im täglichen Betrieb kann es zu Überschneidungen verschiedener Druckaufrufe der Sachbearbeiter kommen. Ist bereits ein Druckjob von Sachbearbeiter 1 aktiv, der aktuelle zu druckende Aufträge (Sachbearbeiter 2) bereits beinhaltet, wird der neue Druckaufruf unterbunden. Sachbearbeiter 2 muss in diesem Fall warten bis Sachbearbeiter 1 seinen Abruf abgeschlossen hat.

Es erscheint folgende Informationsmaske des sperrenden Aufrufes zum sachbearbeiter 1.



Felder

gestartet von	Anzeige des Sachbearbeiters, der den derzeit in Abarbeitung befindlichen Abruf gestartet hat.
Selektion	Im folgenden die Selektionskriterien des derzeit in Abarbeitung befindlichen Abrufes.
Sachbearbeiter	Sachbearbeiter deren Vorgänge gedruckt werden sollen
Kunde	Kundennummer
KA-Nr	Kundenauftragsnummer

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Beispiel Ausdruck Versandanweisung

Harald Mustermann
 Wilhelm Karmann GmbH
 Karmannstr. 17
 48432 Rheine

Versandanweisung

Kunde:	101010
Auftrags-Nr.:	2376/000
Datum:	14.03.2018
Lager:	0

Original Seite 1 von 1

Versandanschrift: Identisch mit obiger Anschrift
Ansprechp. Kaufm.: Harald Mustermann
Versandart: per Spedition
Verpackungsart: _____
Lieferbedingung: Frei Haus
Ihre Bestellung: 2018-03-118
Auftrag erteilt am: 14.03.2018
Erteilt durch: hh
Unsere Lieferanten-Nr.: 8678002
Rechnungskennzeichen: 1
Status:

Pos	Artikelnummer Artikelbezeichnung	Menge	ME	Geliefert	Gewicht kg	Liefertermin
-----	-------------------------------------	-------	----	-----------	---------------	--------------

Vorlauftext auf allen Papieren

5	Positionstext auf allen Papieren EP-002 Endprodukt 002 GTIN: 4044456000562	5.000	Stk	_____		20.03.18
10	EP-CH1 Endprodukt chargengeführt GTIN: 0815110815112	2	Stk	_____		20.03.18

Nachlauftext auf allen Papieren
 freier Text Kunde (1010)

[AUFT, cd0547 start, cdf 0547 start 01](#)

From:
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:
http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0040_vertrieb:0040_kundenauftrag:0050_ausdrucke:0060_ausdrucke_druckversandanweisung

Last update: 25.06.2021 18:17:48

