

Druck Lieferschein (cd0523)

Mit diesem Programm werden Lieferscheine und Sammellieferscheine (wenn im Kundenstamm das Kennzeichen Sammellieferschein aktiviert ist) gedruckt. Auf dem Lieferschein stehen alle bei der Liefermengen-zuteilung zugeteilten Liefermengen für die Position. Die Liefermenge können im cimERP über die Verwaltung im [Kundenauftrag - Liefermengen-zuteilung - Übersicht](#), die [Versandbearbeitung](#) oder bei Lieferung aus einem chaotischen Lager über [Abbuchen Fahrbefehle](#) zugeteilt werden.

Die zu druckenden Aufträge müssen den Status 4 (nach Liefermengen-zuteilung) besitzen. Die weitere Verarbeitung hängt von den Einstellungen im Feld Lagerverbuchung innerhalb des Parameters [Basisparameter Auftragsabwicklung](#) ab:

Lagerverbuchung = Lieferscheindruck:

Im Rahmen des Lieferscheindrucks erfolgt eine Lagerabgangsbuchung, sowie eine Ausbuchung der Kundenbedarfe aus der Disposition. Soll der Lieferschein nochmals, in geänderter Form, gedruckt werden, dann muss er zunächst storniert werden (s.a. [Stornierung Lieferschein](#)). Der Status der Aufträge wird nach dem Drucken der Lieferscheine vom Programm automatisch auf 5 (nach Lieferscheindruck) hochgesetzt, wenn es sich um eine Volllieferung handelt. Bei einer Teillieferung, wird der Status des Auftrages für weitere Liefermengen-zuteilungen auf 3 gesetzt.

Lagerverbuchung = Rechnungsdruck:

Im Rahmen des Lieferscheindrucks erfolgt keine Lagerabgangsbuchung. Diese erfolgt erst beim Rechnungsdruck. Soll der Lieferschein (für noch nicht fakturierte Lieferungen) nochmals, in geänderter Form, gedruckt werden, dann muss der Status manuell auf 4 gesetzt werden. Nach der Faktura (s.a. [Druck Rechnungen](#)) muss die gedruckte Rechnung zuerst storniert werden. Sie wird dann beim folgenden Fakturalauf fakturiert. Der Status der Aufträge wird nach dem Drucken der Lieferscheine vom Programm automatisch auf 5 hochgesetzt. (s.a. [Auftragsstatus](#)).

Die Lieferscheine können abgerufen werden für:

- einen Auftrag gezielt (Eingabe einer Auftragsnummer)
- alle Aufträge eines Kunden (Eingabe einer Kundennummer)
- für spezielle Rechnungskennzeichen (Eingabe Rechnungskennzeichen von/bis)
- alle Aufträge in einem bestimmten Zeitraum

Durch die Definition von [Sperrkennzeichen](#) können einzelne Aufträge (s. [Kundenauftrag - Auftragskopf](#)) gezielt vom Druck spezieller Versandpapiere ausgeschlossen werden.

Wenn im Kundenstamm das Feld „Sammellieferschein“ aktiviert wurde, dann werden für diesen Kunden Sammellieferscheine gedruckt. Dabei werden Lieferungen aus mehreren Aufträgen eines Kunden auf einen Lieferschein gedruckt, sofern

- die Versandadresse
- die Lieferbedingung
- die Versandart
- Rechnungskennzeichen
- Freie Rechnungsanschrift
- Freie Lieferanschrift
- Lieferanschriftennummer

- Falls die Nummer der Lieferanschrift (998 = Exportanschrift oder 999 = manuell erfasste/geänderte Anschrift) ist wird immer getrennt
- EDI-Kennzeichen für LS-Druck
- Zusätzlich bei VDA-Kunden die Abladestelle(auf_vda_kopfdaten)

in den Aufträgen identisch sind.

Falls in den Basisparametern das Kennzeichen Direkte LS-Kopfdaten gesetzt ist, gibt es zusätzlich die folgenden Trennkriterien(werden bei Liefermengenverteilung eingegeben):

- Versandart
- Lieferbedingung
- Spedition
- Bestimmungsort

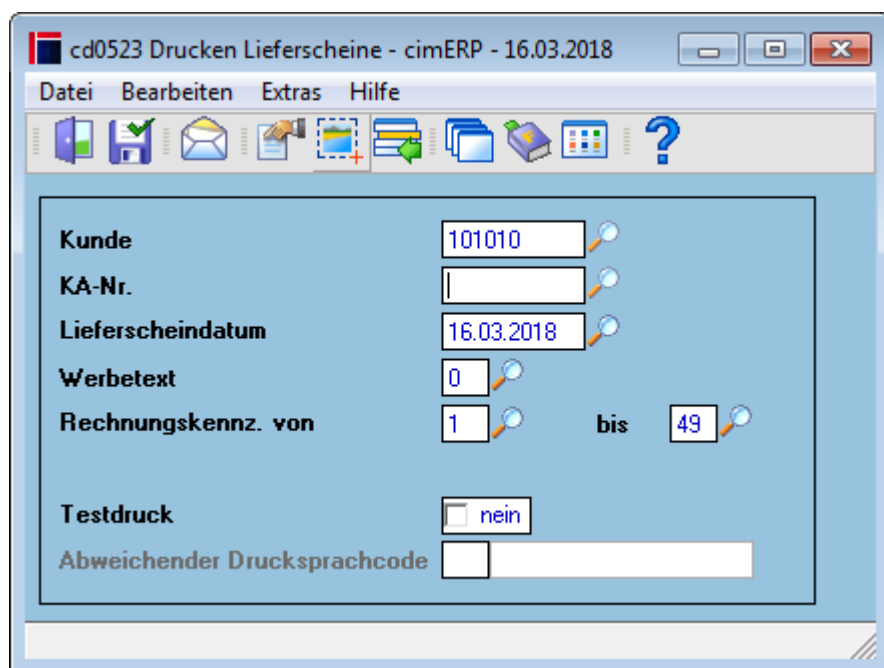
Intercompany-Aufträge werden generell getrennt dargestellt, da diese je Endkunde abgewickelt werden müssen.

Besonderheit Druck Lieferschein VDA-Kunden:

Für VDA-Kunden (Kennzeichnung über das Feld „VDA-Versandabwicklung“) wird je Kunde und Abladestelle ein eigener Lieferschein erstellt (Sonderart des Sammellieferscheins). Es werden damit Sendungen je Abladestelle zusammengestellt. Ebenfalls wenn das Kennzeichen Einzellieferschein aus der Versandanschrift gesetzt ist.

Bei Verwendung der Versandbearbeitung mit Packmittelverteilung wird nach dem Drucken der Lieferscheine automatisch das Drucken der Warenanhänger angestoßen.

Mit dem Druck der Lieferscheine werden die Dokumente bzw. Daten je nach Kommunikationsweg zur weiteren Verarbeitung bereitgestellt. So können Dokumente nach dem Druck für den Mail-Versand ins [Mailcockpit](#) oder für den Postversand direkt an die E-Post-Box für den [E-Post-Versand](#) übergeben werden. Zusätzlich können Daten für die [EDI-Übertragung](#) (DESADV) bereitgestellt werden.



Felder

Kunde	Bei Eingabe der Kundennummer (und keiner Auftragsnummer) werden alle anstehenden Lieferscheine für diesen Kunden gedruckt.
KA-Nr.	Bei Eingabe einer Auftragsnummer wird nur dieser Auftrag gedruckt. Der Auftrag kann auch per Matchcode gesucht werden. Angezeigt werden dabei alle zum Lieferscheindruck anstehenden Aufträge. Wird zusätzlich eine Kundennummer vorgegeben, erscheinen nur die Aufträge dieses Kunden, für die ein LS gedruckt werden kann.
Lieferscheindatum	Voreingestellt ist das Tagesdatum. Es kann überschrieben werden.
Werbetext	Sie können auf dem Lieferschein aus der Liste der vorhandenen Werbetexte einen Text auswählen, der dann auf jedem LS erscheint. Sie müssen dazu den Sprachcode eingeben und aus welcher Kategorie (Kunde, Kundengruppe, Abnehmergruppe, Verband) der Text entnommen werden soll. Die vorhandenen Werbetexte werden in einem Fenster angezeigt. Hinweis: Werbetexte werden im Programm Werbetexte Verkauf verwaltet.
Von Tour/Bis Tour	Über die Auswahl einer oder mehrerer Touren können gezielt die Lieferscheine für die Touren abgerufen werden. In diesem Zusammenhang findet auch automatisch die Liefermengenzuteilung statt.
Testdruck	Mögliche Werte sind: <u>nein:</u> Der Lieferscheindruck wird mit allen notwendigen Verbuchungen durchgeführt. <u>ja:</u> Der Lieferschein wird im Testlauf gedruckt. Es werden keinerlei Verbuchungen durchgeführt. Die Auftragsstati werden nicht verändert.
Rechnungskennz. von - bis	Eingrenzung über Rechnungskennzeichen (s.a. Auftragsarten)
Projektselektion	Ist der Auftrag einem Projekt zugeordnet, kann hierüber selektiert werden.
Abweichender Drucksprachcode	Über Matchcode kann gezielt eine vom Kunden abweichende Sprache ausgewählt werden. Diese Funktion steht für den Druck nur bei gezielter Vorgabe eines einzelnen Auftrages zur Verfügung.

Die Lieferscheine werden gemäß den Selektionskriterien abgerufen. Je nach Berechtigungsstruktur kann eine [zusätzliche Abfrage](#) erscheinen, in der ein Sachbearbeiter auswählen kann, ob er alle offenen Lieferscheine oder nur die Lieferscheine eines Sachbearbeiters (z.B. seiner eigenen Aufträge) abrufen.

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Alle drucken ohne Abfrage	Es werden alle Lieferscheine laut Vorgabe gedruckt. Falls die Berechtigung zum Drucken aller Lieferscheine bestehen, erfolgt keine zusätzliche Auswahl der Sachbearbeiter, für welche die Belege gedruckt werden sollen.
Extras	Informationen zum Menüpunkt „Extras“

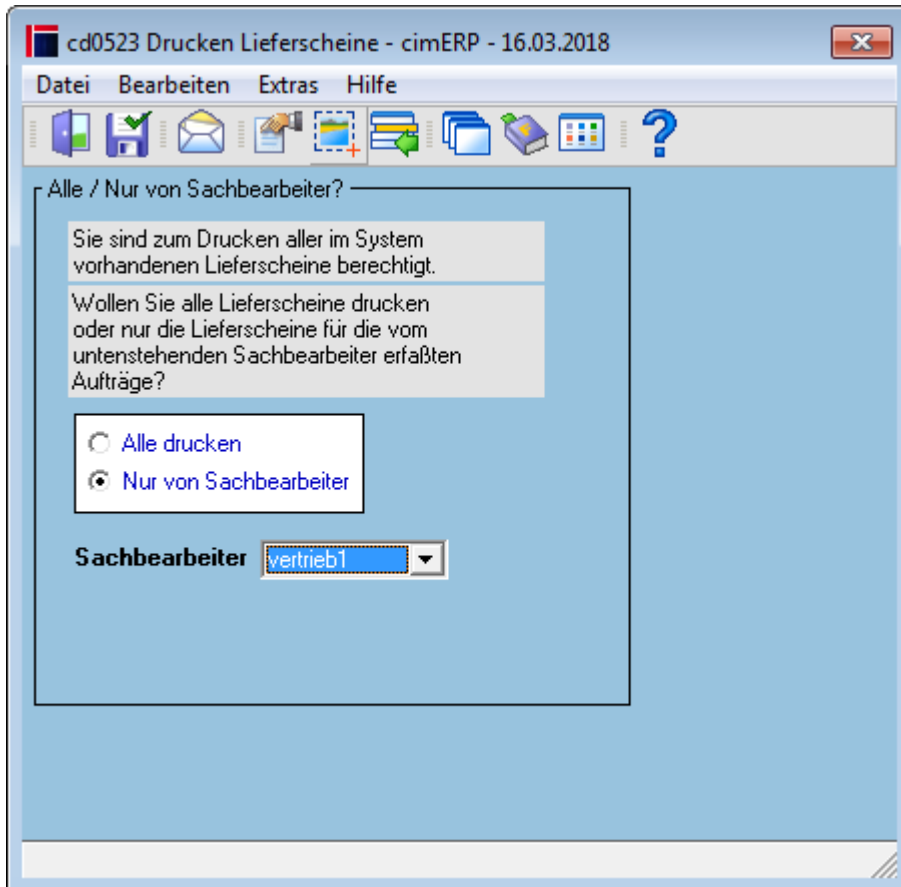
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"
--------------	---

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Auswahl Sachbearbeiter für Druck

Wenn der aufrufende Sachbearbeiter die Berechtigung zum Druck aller Lieferscheine besitzt und die Auswahlmaske nicht unterdrückt werden soll (s. [Alle drucken ohne Abfrage](#)), so erscheint die folgende Maske. Hier kann der Druck für spezielle Sachbearbeiter, welche die Aufträge erfasst haben, gestartet werden. Diese Auswahl erscheint nicht bei direktem Aufruf für einen einzelnen Kundenauftrag.



Felder

Auswahl	<p>Mögliche Werte sind:</p> <p><u>Alle drucken:</u> Der Druckaufruf zur gewählten Eingrenzung erfolgt ohne Berücksichtigung der Sachbearbeiter (Anlage Kundenauftrag).</p> <p><u>Nur von Sachbearbeiter:</u> zusätzlich zu den getroffenen Auswahlen kann noch der Sachbearbeiter der Auftragserfassung ausgewählt werden, für den die Belege gedruckt werden sollen. Hierdurch können Vertretungsweise Belege zu anderen Sachbearbeitern gezielt selektiert werden.</p>
Sachbearbeiter	Hier wird die Liste der Sachbearbeiter angezeigt. Diese Liste ist nur in der Einstellung „Nur von Sachbearbeiter“ verfügbar.

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

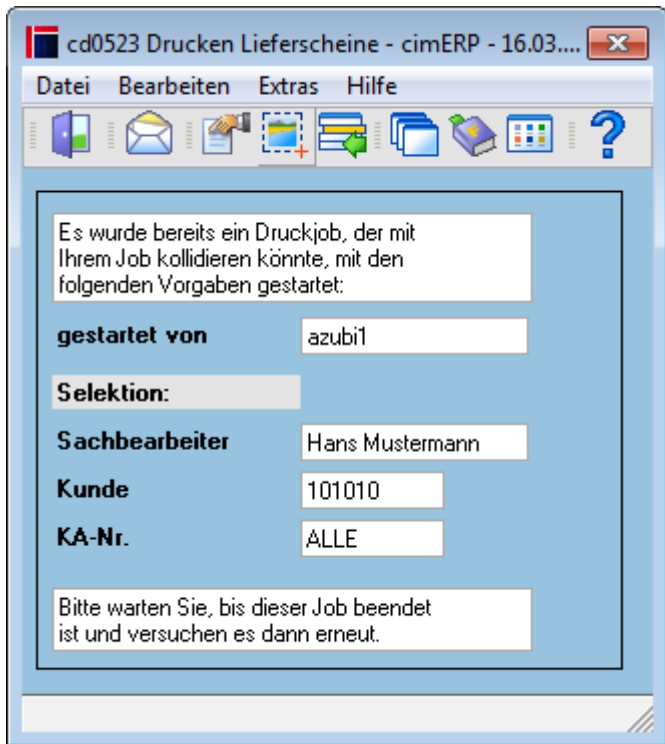
Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Kollision

Im täglichen Betrieb kann es zu Überschneidungen verschiedener Druckaufrufe der Sachbearbeiter kommen. Ist bereits ein Druckjob von Sachbearbeiter 1 aktiv, der aktuelle zu druckende Aufträge (Sachbearbeiter 2) bereits beinhaltet, wird der neue Druckaufruf unterbunden. Sachbearbeiter 2 muss in diesem Fall warten bis Sachbearbeiter 1 seinen Abruf abgeschlossen hat.

Es erscheint folgende Informationsmaske des sperrenden Aufrufes zum sachbearbeiter 1.



Felder

gestartet von	Anzeige des Sachbearbeiters, der den derzeit in Abarbeitung befindlichen Abruf gestartet hat.
Selektion	Im folgenden die Selektionskriterien des derzeit in Abarbeitung befindlichen Abrufes.
Sachbearbeiter	Sachbearbeiter deren Vorgänge gedruckt werden sollen
Kunde	Kundennummer
KA-Nr	Kundenauftragsnummer

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

Beispiel Ausdruck Lieferschein

Harald Mustermann
Wilhelm Karmann GmbH
Karmannstr. 17
48432 Rheine

Lieferschein

Kunde:	101010
Auftrags-Nr.:	2377/000
Lieferdatum:	16.03.2018
LS-Nr.:	300571

Original Seite 1 von 1

Auftraggeber: Identisch mit obiger Anschrift

Ansprechp. Kaufm.: Max Mustermann
Versandart: per Spedition
Lieferbedingung: Frei Haus
Ihre Bestellung: 2018-03-122
Auftrag erteilt am: 13.03.2018
Erteilt durch: hh
Unsere Lieferanten-Nr.: 8678002

Wir liefern Ihnen den uns erteilten Auftrag zu unseren, Ihnen bekannten Verkaufs- und Lieferbedingungen.

Pos	Artikelnummer Artikelbezeichnung	Menge ME	Liefertermin
-----	-------------------------------------	----------	--------------

Vorlauftext auf allen Papieren

Positionstext auf allen Papieren

5	EP-002 Endprodukt 002 GTIN: 4044456000562	4.000 Stk	27.03.18
----------	--	-----------	----------

Nachlauftext auf allen Papieren
freier Text Kunde (1010)

In dieser Lieferung sind folgende Verpackungsmittel enthalten:
1 Stk Karton 500x300x200

Mit freundlichen Grüßen

cimdata software GmbH

[AUFT, cd0523 start, cdf 0523 start 01](#)

From:
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:
http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0040_vertrieb:0040_kundenauftrag:0050_ausdrucke:0070_ausdrucke_lieferschein

Last update: **25.06.2021 18:17:48**

