

Warenzugang - Vorgaben Volllieferung

Sollen mehrere Positionen einer Bestellung durch eine Lieferung des Lieferanten vollständig gebucht werden, können einheitliche Vorgaben (Lieferscheinnummer, Wareneingangsdatum, Archiv-ID zur Archivierung des Lieferscheines) einmalig für die markierten Positionen eingegeben werden.

Bei chargengeführten Artikeln ist dazu nur eine Verbuchung von Einzelchargen möglich

Felder

Lieferant	Lieferant und Anschrift
Anspr. P.	Ansprechpartner des Lieferanten
Tel.	Telefonnummer des Lieferanten
Bestellung	Bestellnummer des Vorganges im cimERP
WE-Nr.	Sie können hier eine interne Warenzugangsnr eingeben. Über diese Nummer kann der Warenzugang unter anderem in der Rechnungsprüfung wieder identifiziert werden. Wenn im Parameter Basisparameter Einkauf definiert wurde dass die Wareneingangsnummer automatisch vergeben werden soll, so erfolgt hier keine Eingabe. Das System vergibt in diesem Fall die Nummer automatisch und zeigt diese an. Es wird empfohlen, die Wareneingangsnummer automatisch vergeben zu lassen.
WE-Datum	Voreingestellt ist das Tagesdatum. Es kann überschrieben werden. In der EK Statistik wird der WE zu diesem WE-Datum eingebucht.

LS-Nr.	Eingabe der Lieferscheinnummer des Lieferanten. Dieses Feld kann als Pflichtfeld definiert werden (s.a. Parameter Basisparameter Einkauf). Über diese Nummer kann der Warenzugang in der Rechnungsprüfung identifiziert werden.
Archiv ID	ID für das Archiv-System

Menüpunkte

Datei	Informationen zum Menüpunkt "Datei"
Bearbeiten	Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"
Extras	Informationen zum Menüpunkt "Extras"
Hilfe	Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"

Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

[EINK, cd3006, cdfr 3006 80 01](#)

From:
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:
http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0070_einkauf:0040_warenzugang:0110_warenzugangpositionevorgabenvoll

Last update: **25.06.2021 18:17:47**

