

PZE - Überstundentakt

Bei einer Kommt- oder Geht-Buchung können die gebuchten Zeiten gekappt werden (Personalverwaltung):

PZE Istzeitberech.	Kommt-Geht-Zeiten kappen (Normalzeit)	PZE Takt	15 Minuten
--------------------	---------------------------------------	----------	------------

Es soll eine Möglichkeit bestehen, dass automatisch ggf. geleistete Überstunden erkannt und angewendet werden.

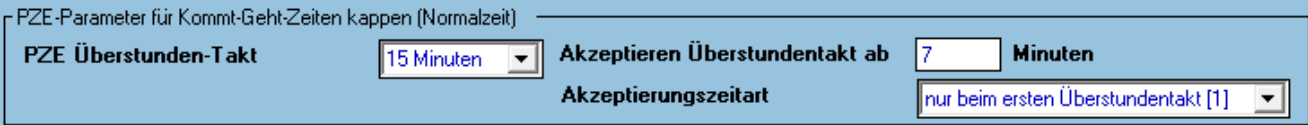
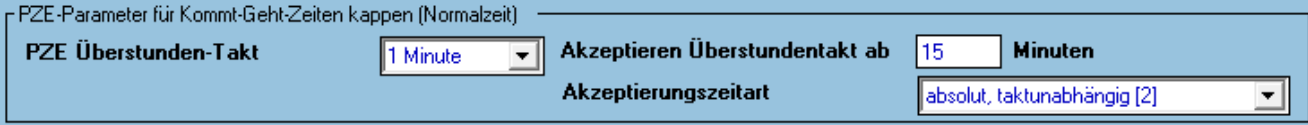
Vorgaben aus Anwendersicht:

Wir benötigen hier eine neue Einstellung „Takt für Überstunden“. Hier wird eine Minutenangabe eingestellt, z.B. 15 Min.

Wir benötigen weiterhin ein Feld „Akzeptieren Überstundentakt ab Minuten“. Hier können Minuten vorgegeben werden, z.B. 7 Min.

Und wir brauchen noch ein Feld: „Akzeptierart je Überstundentakt“.

Hier kann eingestellt werden, ob die Akzeptierungszeit nur beim ersten Takt oder bei allen Takten wirken soll.

#	Diese Felder sollen nun wie folgt wirken:
	<p>Beispiel 1:</p> 
1.	Der Mitarbeiter hat eine Regelarbeitszeit bis 16:00 Uhr und es werden Überstunden nur in 15 Minuten-Schritten akzeptiert.
2.	Um eine Zeitgutschrift von 15 Minuten zu erhalten, darf der Mitarbeiter frühestens um 16:22 Uhr stempeln (Takt = 15 Min + Akzeptieren 7 Min = 22 Min)
3.	Stempelt der Mitarbeiter also im Zeitraum von 16:00 bis 16:21 Uhr, wird keine Überstunde akzeptiert und das Ende wird laut Modell auf 16:00 Uhr gesetzt.
4.	Wird im Zeitraum von 16:22 bis 16:36 Uhr gestempelt, dann wird nur 1x eine Überstunde von 15 Minuten gewährt, egal was als Akzeptierungszeitart eingestellt wäre.
5.	Wird um 16:40 Uhr gestempelt, dann wird 2x eine Überstunde von 15 Min gewährt, wenn bei der Akzeptierungszeitart eingestellt ist „nur bei erstem Takt“. Ende Istzeit wäre dann 16:30 Uhr.
6.	Ist die Einstellung Akzeptierungszeitart auf „bei jedem Takt“ eingestellt, dann wird eine Gutschrift von 15 Minuten gewährt, wenn von 16:22 bis 16:36 Uhr gebucht wurde.
7.	Ist die Einstellung Akzeptierungszeitart auf „bei jedem Takt“ eingestellt, dann wird eine Gutschrift von 30 Minuten gewährt, wenn nach 16:37 Uhr gebucht wurde.
	<p>Beispiel 2:</p> 
1.	Der Mitarbeiter hat eine Regelarbeitszeit bis 16:00 Uhr und es werden Überstunden akzeptiert, wenn mindestens 15 Minuten länger gearbeitet wurden.
2.	Um eine Zeitgutschrift von mindestens 15 Minuten zu erhalten, darf der Mitarbeiter frühestens um 16:15 Uhr stempeln (Akzeptanzzeit = 15 Minuten)

Diese Felder sollen nun wie folgt wirken:

3. Stempelt der Mitarbeiter also im Zeitraum von 16:00 bis 16:14:59 Uhr, wird keine Überstunde akzeptiert und das Ende wird laut Modell auf 16:00 Uhr gesetzt.

4. Wird nach 16:15 Uhr gestempelt, dann wird die komplette Zeit akzeptiert, minutengenaue Abrechnung

5. Die Einstellung Akzeptierungszeitart steht auf „absolut, taktunabhängig“, die Akzeptanzzeit ist 15 Minuten, der Überstundentakt wird auf die kleinste Einheit 1 Minute gesetzt

Keine Akzeptanz der Mehrarbeit:

Personalnummer	8	Max Mustermann
Tageszeitmodell	1	1 Schichtmodell (40h, 7-16 Uhr, mit Pausen)
Kommt-Datum	18.04.2023	06:55:00
Geht-Datum	18.04.2023	16:14:23
Tages-Sollzeit	495,00 Minuten	
Tages-Istzeit	0,00 Minuten	
Tages-Verfallzeit	0,00 Minuten	
Tages-Pausenzeit	0,00 Minuten	
Tages-Zeitsaldo	- 495,00 Minuten	
Erneut bereinigen		
Kommt-Datum bereinigt	18.04.2023	07:00:00
Geht-Datum bereinigt	18.04.2023	16:00:00
Pausenzeit bereinigt	0,00 Minuten	
Zeiten berechnen		
Istzeit	495,00 Minuten	8,25 Stunden
Verfallzeit	19,38 Minuten	,32 Stunden
Pausenzeit	45,00 Minuten	
Fehlzeit	0,00 Minuten	

Mehrarbeit wird akzeptiert:

Personalnummer	8	Max Mustermann
Tageszeitmodell	1	1 Schichtmodell (40h, 7-16 Uhr, mit Pausen)
Kommt-Datum	18.04.2023	06:55:00
Geht-Datum	18.04.2023	16:15:23
Tages-Sollzeit	495,00 Minuten	
Tages-Istzeit	0,00 Minuten	
Tages-Verfallzeit	0,00 Minuten	
Tages-Pausenzeit	0,00 Minuten	
Tages-Zeitsaldo	- 495,00 Minuten	
Erneut bereinigen		
Kommt-Datum bereinigt	18.04.2023	07:00:00
Geht-Datum bereinigt	18.04.2023	16:15:00
Pausenzeit bereinigt	0,00 Minuten	
Zeiten berechnen		
Istzeit	510,00 Minuten	8,50 Stunden
Verfallzeit	5,38 Minuten	,09 Stunden
Pausenzeit	45,00 Minuten	
Fehlzeit	0,00 Minuten	

From: <http://172.30.2.91/> - cimERP Online Hilfe

Permanent link: http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0100_personalzeiterfassung:0005_pze_allgemein:0010_pze_ueberstundentakt

Last update: 18.04.2023 09:23:36

