

# Aktivieren Workflow - Verwaltung periodische Aktion

Über die periodische Aktion ist es möglich, Workflows zu bestimmten Zeitpunkten einmalig und beliebig wiederholbar zu starten. Beispiele hierfür sind:

Druck täglicher Auswertungen

Überprüfung Daten auf ein bestimmtes Kriterium

Prüfung Wiedervorlage Angebot

Die Aktionsdefinitionsmaske unterteilt sich in 3 Bereiche:

Kopfdaten der Aktion:

Die Kopfdaten ermöglichen es, der Aktion eine Bezeichnung zu geben. Darüber hinaus wird hier definiert, ob die Aktion im Vordergrund bzw. auf dem Applikationsserver durch die Workflowengine durchgeführt wird.

### Aktionsbedingung:

Die Aktionsbedingung definiert, ob eine Aktion ausgeführt wird. Nur wenn die Bedingung erfüllt wird, wird die im 3. Bereich angegebene Aktion ausgeführt. Die genaue Beschreibung der Aktionsbedingung erfolgt unter [Aktivieren Workflow - Aktionen - Bedingung](#).

### Aktionsdefinition:

Die Aktionsdefinition legt fest, welche Aktion bei Erfüllung der Aktionsbedingung ausgeführt wird. Die verschiedenen Aktionen sind in den Dokumenten

[Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Nachricht](#), [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Programm starten](#), [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Report starten](#), [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - cimERP-Aktion starten](#), [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - ToDo definieren](#), [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Vorgangsworkflow starten](#) und [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Keine Aktion](#) beschrieben.

### Zeitsteuerung:

Über den Button „Zeitsteuerung“ wird der Zeitpunkt der Ausführung festgelegt (s.a. [Aktivieren Workflow - Verwaltung periodische Aktion - Zeitsteuerung](#)).

### Wofl Ablaufprotokoll:

Über den Button „[Workflow Ablaufprotokoll](#)“ können alle bisher durchgeführten Abläufe des Workflows aufgelistet werden.

## Felder Bereich Kopfdaten der Aktion

s. [Aktivieren Workflow - Aktionen - Kopfdaten](#)

## Felder Bereich Aktionsbedingung

s. [Aktivieren Workflow - Aktionen - Bedingung](#)

## Felder Bereich Aktionsdefinition

Je nach ausgewählter Aktionsart stehen verschiedene Felder zur Verfügung. Die folgenden Aktionsarten sind möglich:

Nachricht senden - s. [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Nachricht senden](#)

Programm starten - s. [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Programm starten](#)

Report starten - s. [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Report starten](#)

cimERP-Aktion starten - s. [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - cimERP-Aktion starten](#)

ToDo definieren - s. [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - ToDo definieren](#)

Vorgangsworkflow starten - s. [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Vorgangsworkflow starten](#)

keine Aktion - s. [Aktivieren Workflow - Verwaltung Aktion - Keine Aktion](#)

## Menüpunkte

<b>Datei</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Datei"</a>
<b>Bearbeiten</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Bearbeiten"</a>
<b>Anzeige</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Anzeige"</a>
<b>Extras</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Extras"</a>
<b>Hilfe</b>	<a href="#">Informationen zum Menüpunkt "Hilfe"</a>

## Buttons

[Informationen zu den "Buttons"](#)

From:  
<http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link:  
[http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0140\\_workflow:0010\\_aktivieren\\_wofl:0170\\_aktivierenworkflowverwaltungperiodischeaktion&rev=1772466922](http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:0140_workflow:0010_aktivieren_wofl:0170_aktivierenworkflowverwaltungperiodischeaktion&rev=1772466922)

Last update: **02.03.2026 16:55:22**

