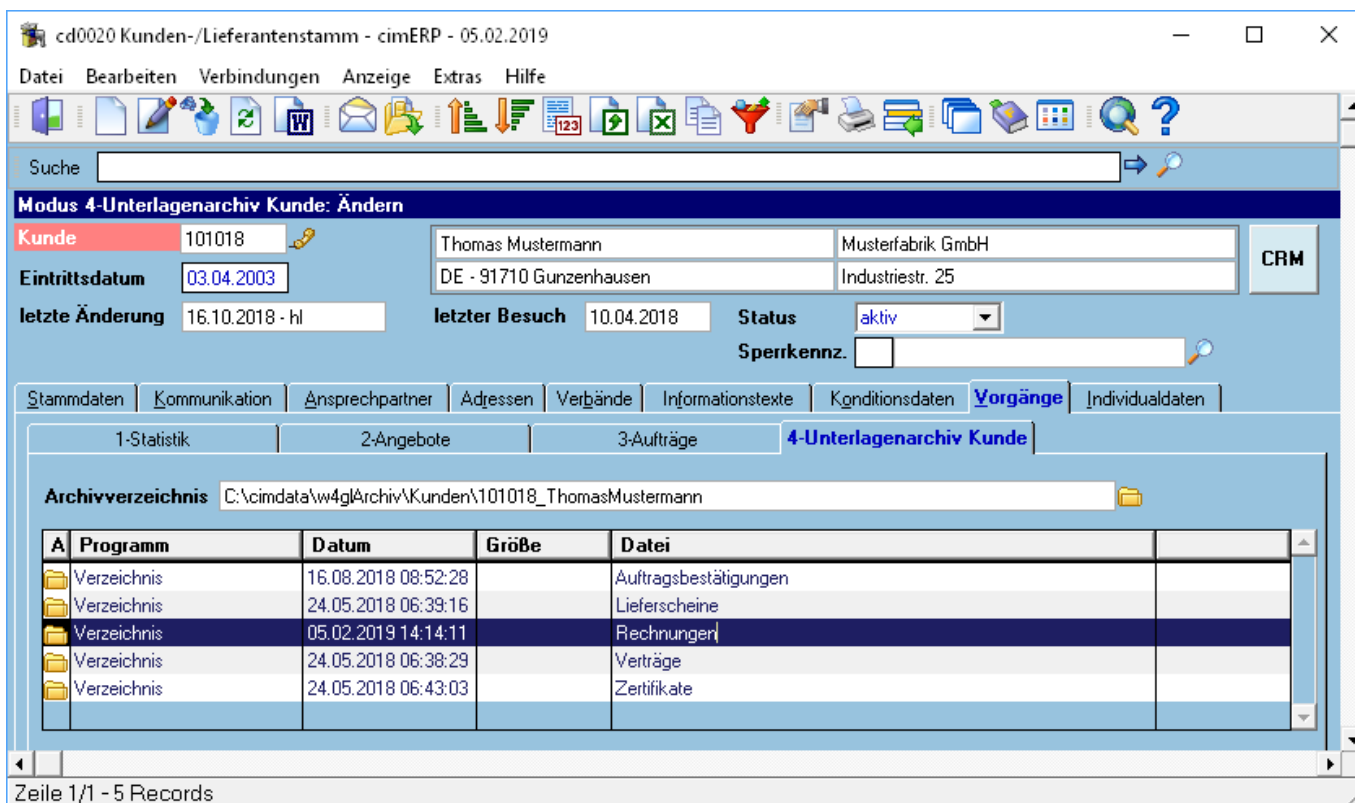


Flexible Ordnerstrukturen

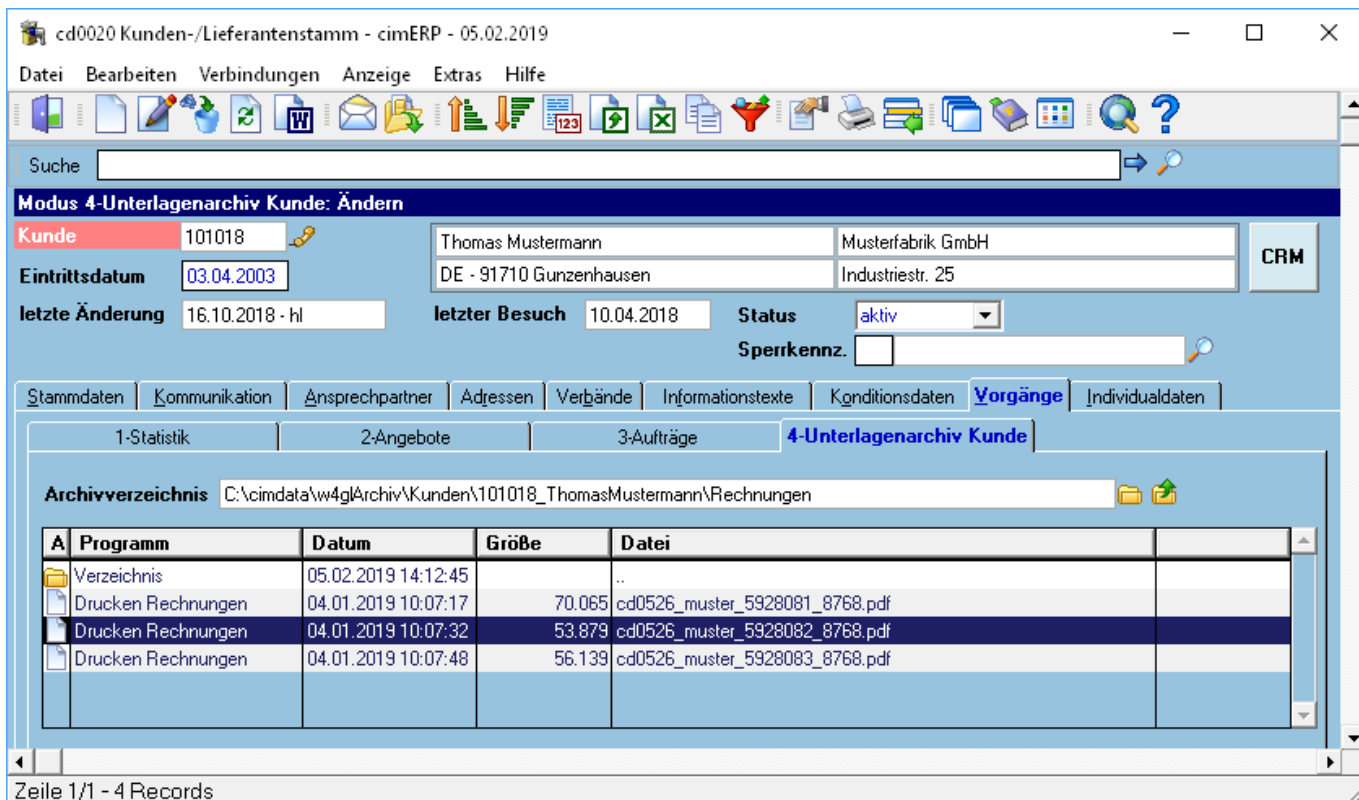
Im täglichen Ablauf unserer Kunden ist es entscheidend, dass möglichst schnell auf Dokumente zugegriffen werden kann, die einem Kunden oder Lieferanten zugeordnet sind. Das **cimERP** Unterlagenarchiv erfüllt genau diese Funktion und wurde jetzt noch um einige weitere Funktionen erweitert, um Ihnen die Arbeit damit noch einfacher von der Hand gehen zu lassen. Durch eine flexible Ordnerstruktur wurde z.B. erreicht, dass Unterverzeichnisse erstellt und benutzerspezifisch gespeichert werden können.



Ordner im Unterlagenarchiv

Anzeige Ordner oder Datei

Es wird nun in der ersten Spalte der Tabelle angezeigt, ob es sich bei dem ausgewählten Objekt um einen Ordner oder eine Datei handelt.



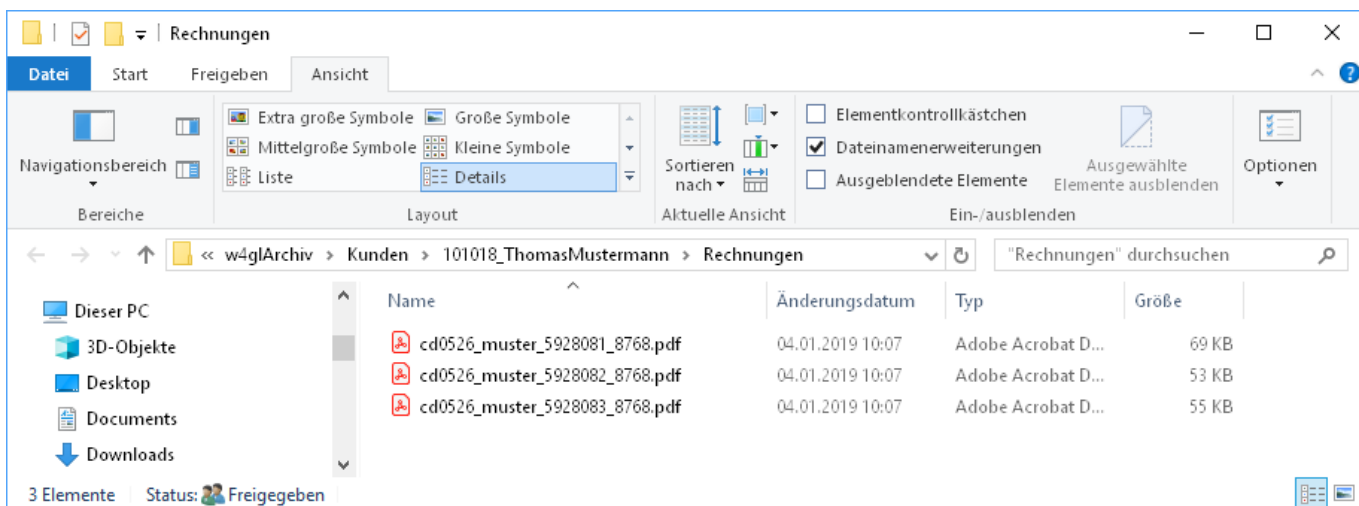
Anzeige Ordner/Datei

Archiv zuordnen

Mit *Archiv zuordnen* kam die Funktion dazu, ein eigenes Verzeichnis zu wählen. Es kann für jeden Kunden, Artikel, Auftrag etc. ein eigenes Verzeichnis erstellt werden. Dazu gibt es jetzt die Möglichkeit, das Verzeichnis benutzerspezifisch zu speichern. Ein so gespeichertes Unterlagenarchiv kann nicht von anderen Benutzern gesehen oder bearbeitet werden.

Explorer öffnen

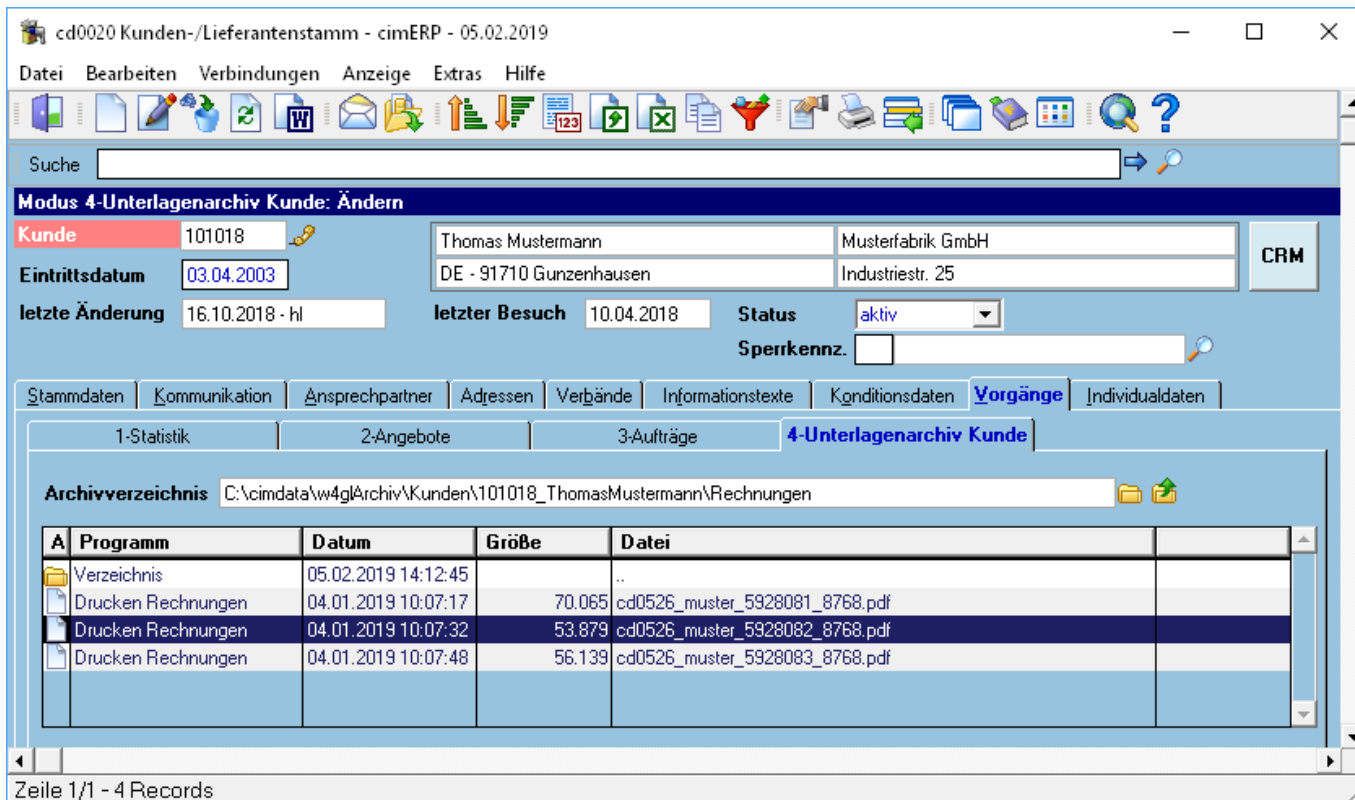
Sobald ein Archiv angelegt oder zugeordnet wurde, kann mit dem Button *Explorer öffnen* das Archiv im Explorer geöffnet werden.



Öffnen im Explorer

Öffnen von Verzeichnissen

Durch das Doppelklicken auf ein Verzeichnis in der Tabelle der Archivdaten wird nun dieses Verzeichnis geöffnet und dessen Inhalt in der Tabelle gezeigt. Mit dem Verzeichnis „..“ oder dem rechts neben dem Archivverzeichnis-Pfad erscheinenden Button *Ebene nach oben* gelangt man wieder eine Ebene nach oben.



Geöffnetes Verzeichnis

From: <http://172.30.2.91/> - **cimERP Online Hilfe**

Permanent link: http://172.30.2.91/doku.php?id=cimerp:5000_informationen_cimdata:0020_news_archiv:0140_2019:46

Last update: **30.03.2023 14:27:45**

